

INSTITUTO DE
REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA
E PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO
DO PIAUÍ - INTERPI



GOVERNO DO
PIAUÍ
AQUI TEM TRABALHO.
AQUI TEM FUTURO.

sei!

Manual Cadastro do Usuário Externo

LEIA COM ATENÇÃO!



O cadastro como usuário externo no SEI é personalíssimo, ou seja, está sob a responsabilidade da pessoa natural que opera o sistema, que tem a responsabilidade pelas ações efetuadas, as quais poderão ser passíveis de apuração civil, penal e administrativa.

É destinado às pessoas naturais que participem de processos no órgão, independentemente de vinculação a determinada pessoa jurídica, para fins de peticionamento e intimações eletrônicas, visualização de processos com restrição de acesso aos quais foram concedidos acesso externo ou assinatura de contratos, convênios, termos, acordos e outros instrumentos congêneres celebrados com o órgão.

Encontra-se em desenvolvimento a vinculação dos usuários externos com pessoas jurídicas, seja como representante legal ou como representante com poderes outorgados por meio de procuração eletrônica emitida e gerida diretamente no SEI pelos representantes legais.

Até que as funções indicadas no item anterior estejam disponíveis, a comprovação de poderes de representação deve continuar a ser exercida processo a processo. Assim, sempre que necessário, o usuário externo deve incluir junto com os demais documentos do peticionamento a devida procuração digitalizada.

1. PARA SE CADASTRAR

- Acessar o endereço: *Cadastro de Usuário Externo*
- acessar o ícone “Clique aqui se você não for cadastrado”;

	Acesso para Usuários Externos	
	E-mail:	<input type="text"/>
	Senha:	<input type="password"/>
	<input type="button" value="Confirma"/>	<input type="button" value="Esqueci minha senha"/>
	Clique aqui se você ainda não está cadastrado	

- preencher todos os campos da tela de cadastro e
- seguir as orientações enviadas para o e-mail informado no ato do cadastro.

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE MINAS GERAIS

sei! versão 3.0.11

Cadastro de Usuário Externo

Dados Cadastrais

Nome do Representante:

CPF: RG: Órgão Expedidor:

Telefone Fixo: Telefone Celular:

Endereço Residencial:

Complemento: Bairro:

Estado: Cidade: CEP:

Dados de Autenticação

E-mail:

Senha (no mínimo 8 caracteres com letras e números):

Confirmar Senha:

 Digite o código da imagem ao lado

Atenção

Somente após a liberação pelos administradores do sistema, será possível acessar a página de usuário externo.

2. RECUPERAR SENHA DE ACESSO

É possível recuperar a senha de acesso, clicando no *link* “Esqueci minha senha”. Na tela aberta, digite o e-mail informado no cadastro *online*, para que uma nova senha aleatória seja enviada.

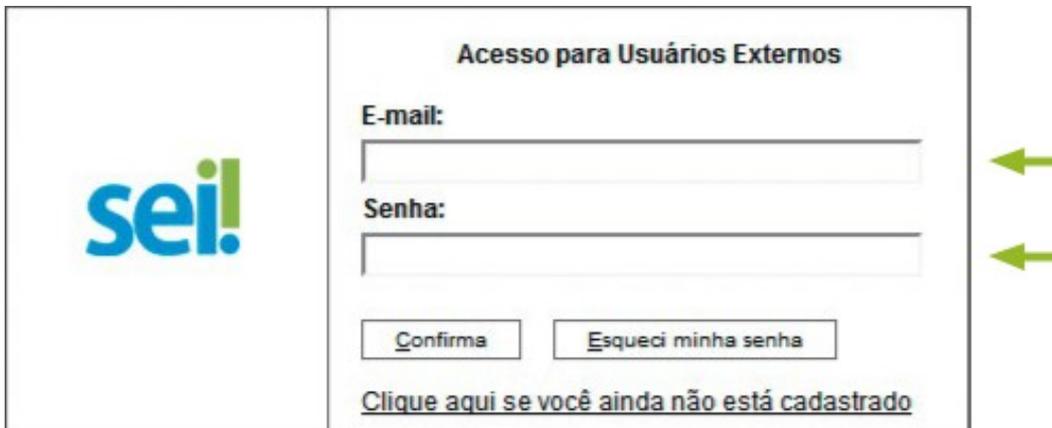
Geração de Senha para Usuário Externo

E-mail:

3. ACESSAR A TELA DE USUÁRIO EXTERNO

Para o acesso, será necessário:

- inserir o e-mail e senha cadastrados e
- clicar na opção “Confirma”.



sei!

Acesso para Usuários Externos

E-mail:

Senha:

[Clique aqui se você ainda não está cadastrado](#)

4. TELA INICIAL

Após o acesso, é aberta a tela inicial, intitulada “Controle de Acessos Externos”, em que o usuário externo poderá:

- visualizar a lista de processos nos quais lhe tenha sido concedido acesso externo;

- assinar documento para o qual foi concedida permissão para assinatura externa (caneta preta na coluna de “Ações”);
- receber intimações eletrônicas;
- realizar petições nos processos definidos pelo Tribunal e
- acessar os menus de funções, na coluna da esquerda.



Controle de Acessos Externos

Lista de Acessos Externos (8 registros):

Processo	Documento	Tipo	Liberação	Validade	Ações
0000030-37.2019.8.13.0000			28/01/2019	04/01/2119	[Ícone]
0000034-74.2019.8.13.0000			24/01/2019	31/12/2118	[Ícone]
0000032-07.2019.8.13.0000	0076820	Informação	23/01/2019		[Ícone]
0000029-52.2019.8.13.0000			23/01/2019	30/12/2118	[Ícone]
0000025-15.2019.8.13.0000			21/01/2019	28/12/2118	[Ícone]
0000024-30.2019.8.13.0000			21/01/2019	28/12/2118	[Ícone]
0000016-53.2019.8.13.0000			17/01/2019	24/12/2118	[Ícone]
0000003-54.2019.8.13.0000			08/01/2019	15/12/2118	[Ícone]

Callout boxes in the image:

- Menus de Funcionalidades**: Points to the sidebar menu.
- Processos com acesso externo concedido**: Points to the list of processes.
- Data de liberação e de validade do acesso externo concedido**: Points to the 'Liberação' and 'Validade' columns.
- Ícones de Ações**: Points to the 'Ações' column.